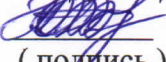


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
МАДОУ «Детский сад №117 «Уенчык»


Э.М.Бильданова
(подпись) (Ф.И.О.)
«10» 08 2021 года

Введено в действие приказом
Заведующего «10» 08 2021 года
№ 157

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №117 «Уенчык»


И.А.Гаврилова
(подпись) (Ф.И.О.)
«10» 08 2021 года

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к
утверждению Общим собранием коллектива
протокол №74 от «10» 08 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте**

1. Общее положение

1.1 Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящихся в МАДОУ «Детский сад №117 «Уенчык», определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации представления общедоступного дошкольного образования.

1.2 Правовой основой деятельности консультационного пункта является:

- * Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (в редакции от 31.07.2020 № 304-ФЗ);
- * В соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- * Конвенции ООН о правах ребенка;
- * Конституции Российской Федерации с поправками 2020 г., ст.43;
- * Семейный кодекс РФ;
- * СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении) (с изменениями на 27 октября 2020 года);
- * Устав ДОУ

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- * Личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- * Сотрудничество субъектов социально - педагогического пространства;
- * Открытость системы воспитания;

1.4. Деятельность консультационного пункта созданного в МАДОУ «Детский сад № 117 «Уенчык», регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической

компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДООУ:

- * Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.
- * Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условия для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- * Информирование родителей (законных представителей), об оказании квалификационной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- * Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- * Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;

3. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю, согласно расписанию и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на заведующую ДООУ.

3.4. Заведующая ДООУ:

- * Обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- * Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- * Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайт ДООУ;

3.5. ДООУ имеет:

- * на предоставление квалификационной консультационной и практической помощи родителям;
- * на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- * на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого – педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДООУ:

- * старший воспитатель
- * воспитатели
- * педагог – психолог
- * медицинские работники
- * музыкальный руководитель
- * инструктор по физической культуре
- * воспитатель по обучению татарскому языку

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого – педагогическую и консультационную помощь детям и их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- * объективности диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- * предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- * представление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- * введение документаций, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право:

- * на получение квалификационной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально – техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультационном пункте специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.12. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основные содержание и формы работы консультационного пункта.

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- * Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направлено на повышение психолого – педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требования к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- * Диагностика развития ребенка - психолого – педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендации по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- * Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций.

4.2 Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и родителями (законными представителями) в консультационном пункте:

Психолого – педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультации по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному общению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОУ, по следующим вопросам:

- * Социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- * Социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- * Возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- * Развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- * Профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- * Развитие музыкальных способностей;
- * Организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- * Организация питания детей;
- * Создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- * Готовность к обучению в школе;
- * Социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация консультационного пункта.

5.1. Введение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- * Приказ о создании консультационного пункта;
- * Положение о консультационном пункте созданного на базе данного ДООУ;
- * График работы консультационного пункта;
- * План работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год утверждается заведующей ДООУ;
- * Журнал учета работы консультационного пункта;
- * Журнал регистрации консультации родителей (законных представителей), посещающие консультационный пункт.

Пронумеровано, прошнуровано
4 листов (страниц)

Заведующий МАДОУ №117 «Ученик»

И.А. Гаврилова
И.А. Гаврилова

